

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ (O28)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และการนำผลการวิเคราะห์การประเมินฯ ไปสู่การปฏิบัติ)

ตามที่วิทยาลัยนานาชาติ ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ (O27) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย โดยมีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของวิทยาลัยนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดังนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
1.	ประเด็นที่ควรปรับปรุงและพัฒนาอย่างเร่งด่วน (คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85)		
	(1.1) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	I10	50
	(1.2) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E4	84
	(1.3) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงกระบวนการทำงาน	E7	84
		E8	40

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน วิทยาลัยนานาชาติ (O28)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	ผู้บริหารกำกับและติดตามการ ปฏิบัติงานของบุคลากรตาม กระบวนการปฏิบัติงานและให้บริการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	คณบดีวิทยาลัย	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มีการกำกับและ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรตาม กระบวนการปฏิบัติงานและให้บริการตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปรับปรุงการให้บริการ ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	บุคลากร ดำเนินการตาม กระบวนการที่กำหนด และ ให้บริการตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลต่อ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ งานที่ได้รับมอบหมาย
(2) การให้บริการและระบบ E-Service <u>ประเด็นตัวชี้วัดที่ 8</u> ปรับปรุง กระบวนการทำงาน (E7 - E9)	ควรมีการปรับปรุงกระบวนการการ ให้บริการ และที่ทันสมัยโดยส่งเสริมให้ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการ เพื่อลดขั้นตอนการทำงานและส่งเสริม การทำงานให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น	หน.สนง.	(1) ทบทวน และปรับปรุงช่องทางการให้บริการ แบบ E-service (2) พัฒนาระบบการให้บริการแบบออนไลน์ (3) แจ้งผู้รับบริการทราบ	วิทยาลัยนานาชาติ มีการปรับปรุง ช่องทางการให้บริการโดยการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ มี การพัฒนาระบบการให้บริการแบบ ออนไลน์ เช่น การรับสมัครนิสิต ชาวต่างชาติ เป็นต้น
(3) ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ <u>ประเด็นตัวชี้วัดที่ 7</u> ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (E4/E5)	(1) ควรมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน	หน.สนง.	(1) เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร (2) ปรับปรุงเว็บไซต์ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน (3) มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบ ข้อซักถามให้ตรงประเด็น	วิทยาลัยนานาชาติ ได้เพิ่มช่อง ทางการติดต่อสื่อสารผ่าน Platform Social Media เช่น Facebook, IG, Line และ TikTok และมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจนในการติดต่อ สื่อสาร และให้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
	เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (2) ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม ให้มีความ ชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น			ข้อมูลตามที่ผู้รับบริการต้องการ อย่างชัดเจน และตรงประเด็น และ มีการปรับปรุง website ของ หน่วยงานให้มีความเข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ <u>ประเด็นตัวชี้วัดที่ 4</u> การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ (I10)	(1) กำหนดกระบวนการและแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน (2) จัดให้มีทะเบียนควบคุมการยืม คิน ทรัพย์สินตามระยะเวลาที่กำหนด (3) ตรวจสอบกวีสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี (4) แจ้งแนวปฏิบัติให้กับบุคลากร ทราบ	หน.สนง.	(1) ทบทวน และปรับปรุงกระบวนการการยืม ทรัพย์สินของหน่วยงาน (2) กำหนดแนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของ หน่วยงาน (3) แจ้งแนวปฏิบัติให้บุคลากรทราบ และปฏิบัติ ตามกระบวนการอย่างเคร่งครัด (4) และจัดทำ infographic ประชาสัมพันธ์ผ่าน website ของหน่วยงานและเพิ่มช่องทางการ สื่อสาร	วิทยาลัยนานาชาติ มีการทบทวน และปรับปรุงกระบวนการให้ยืม ทรัพย์สินของหน่วยงาน มีการ ดำเนินการจัดทำ Flow Chart การ ให้บริการแบบ Infographic มีการ ซักซ้อมและแจ้งแนวปฏิบัติให้ บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	(1) ผู้บริหารเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณให้บุคลากรทราบ เปิด โอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ	คุณผนทิพย์ แก้วสุวรรณ	(1) จัดประชุมเพื่อชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในกระบวนการการจัดทำงบประมาณ	คณบดี มีการดำเนินการแจ้ง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีต่อที่ประชุมบุคลากร และ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
	(2) กำกับติดตามให้มีการเบิกจ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า ไม่ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง		(2) มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปวัตถุประสงค์ และ เบิกจ่ายงบประมาณภายใต้กฎ ระเบียบ ประกาศ ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด (3) เปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ การ จัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรทุกระดับทราบ	การกำหนดกิจกรรม โครงการ และ งบประมาณในการดำเนินงาน ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการ จัดสรร อีกทั้งมีการติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณประจำเดือน โดย กำหนดให้ผู้รับผิดชอบรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน และแจ้งให้ที่ ประชุมรับทราบ ร่วมกัน
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	ทบทวนการมอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเข้า ฝึกอบรม การศึกษา ดูงานแก่บุคลากร ทุกระดับ	รองคณบดี หน.สนง.	(1) คณบดีทบทวนการมอบหมายภาระงานตาม ตำแหน่งหน้าที่ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกการเข้าฝึกอบรม การศึกษาดู งาน (2) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานที่ สอดคล้องกับความต้องการ (2) รายงานสรุปการดำเนินงานตามแผนพัฒนา บุคลากร	คณบดีได้มอบหมายให้รองคณบดี และหัวหน้าสำนักงานดำเนินการ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (HRM/HRD) โดยการวิเคราะห์ สมรรถนะที่ จำเป็น ต่อการ ขับเคลื่อนหน่วยงาน และสนับสนุน และส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการ พัฒนาสมรรถนะและศักยภาพที่ตรง กับตำแหน่งและความเชี่ยวชาญ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กร
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	(1) ควรรนำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อ ป้องกันการทุจริต	คณบดี	(1) จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนมาตรการให้ บรรลุมูลวัตถุประสงค์	สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริม คุณธรรมฯตามที่มหาวิทยาลัย

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
	(2) ศึกษาและทำความเข้าใจ หลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี (3) เปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วน และชัดเจนตามองค์ประกอบ		(2) สร้างความเข้าใจเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปี	กำหนด ผู้บริหารและบุคลากร รับทราบเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ และทราบ แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy