



ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๒ (๑) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติให้อธิการบดี เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและถือเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยทักษิณ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“ส่วนงาน” หมายถึง ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่จะมีประกาศต่อไปภายหน้า โดยไม่รวมถึงวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา และหน่วยงานลักษณะพิเศษ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วย หน่วยงานลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานภายในส่วนงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานและการกำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงาน มหาวิทยาลัย และสำนักงานวิทยาเขต พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หน่วยงานและการกำหนดภาระหน้าที่หน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานวิทยาเขต (ฉบับปรับปรุงที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งฝ่ายนิติการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ
“ค่าบริการวิชาการ” หมายถึง เงินที่ผู้รับบริการวิชาการต้องจ่ายให้มหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือตามข้อตกลงร่วมกับแหล่งทุนหรือผู้ให้ทุน
“ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ” หมายถึง เงินที่ผู้รับบริการวิชาการต้องจ่ายให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานหรือหน่วยงาน

“การบริการวิชาการ” หมายถึง

- (๑) การวิเคราะห์ ทดสอบ หรือการตรวจซ่อม
- (๒) การให้บริการเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ
- (๓) การจัดฝึกอบรม สัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- (๔) การให้บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง
- (๕) การสำรวจ การวางแผน การจัดการ หรือการวิจัยในลักษณะการว่าจ้าง
- (๖) การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- (๗) การวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ หรือผลิต
- (๘) การอื่น ๆ เช่น การให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะแก่ผู้ประกอบการ หรือการให้บริการข้อมูล เป็นต้น

“เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ” หมายถึง เงินที่ได้รับจากแหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ดำเนินการบริการวิชาการโดยรวมค่าดำเนินการส่วนกลาง

“กองทุน” หมายถึง กองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ

“แหล่งทุนภายนอก” หมายถึง แหล่งที่ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการที่ไม่ใช่จากงบประมาณมหาวิทยาลัย

“ผู้ให้ทุน” หมายถึง ผู้ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก

“โครงการ” หมายถึง โครงการบริการวิชาการ

“หัวหน้าโครงการ” หมายถึง ผู้ที่ดำเนินการให้บริการวิชาการ และ/หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย และ/หรือ แต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

ข้อ ๖ การให้บริการวิชาการจะต้องจัดให้แก่ ประชาชน ส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือหน่วยงานใดในประเทศหรือต่างประเทศ โดยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ โดยการให้บริการวิชาการ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ

(๑) การบริการวิชาการแบบให้เปล่า หมายถึง การใช้งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ หรืองบประมาณแผ่นดินร่วมกับงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้แก่สังคม โดยหัวหน้าโครงการต้องบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(๒) โครงการบริการวิชาการแบบไม่แสวงหากำไร หมายถึง การจัดบริการวิชาการร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือ ใช้งบประมาณของหน่วยงานนั้นหรืองบประมาณของผู้ขอรับบริการ

(๓) การบริการวิชาการแบบสร้างรายได้ หมายถึง การบริการวิชาการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก ให้การบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน ส่วนงาน องค์กร หรือโครงการที่มหาวิทยาลัยสร้างขึ้น มีการบริหารจัดการเชิงธุรกิจ ตามวิธีการของมหาวิทยาลัยทักษิณโดยเคร่งครัด

ข้อ ๗ การให้บริการวิชาการต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายโดยให้พิจารณาหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ เทคนิค หรือวิชาชีพที่ส่วนงานหรือหน่วยงานนั้นรับผิดชอบ

(๒) เป็นงานซึ่งมีแผนการดำเนินการที่สอดคล้อง ส่งเสริม และไม่ใช่อุปสรรคต่องานประจำ

(๓) สนับสนุนการบูรณาการกับการสอน และ/หรือ การวิจัย

หมวด ๒

การกำหนดค่าบริการวิชาการและการเบิกจ่าย

ข้อ ๘ ในการกำหนดค่าบริการวิชาการตามข้อ ๖ (๒) และ (๓) เป็นงานที่ได้รับค่าบริการวิชาการซึ่งก่อให้เกิดรายได้หรือเพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการบริการวิชาการ

ข้อ ๙ การกำหนดค่าบริการวิชาการ อาจกระทำได้ ๒ ลักษณะ

๙.๑ ส่วนงานหรือหน่วยงาน เป็นผู้กำหนดค่าบริการวิชาการ

๙.๒ ผู้ขอรับบริการเป็นผู้เสนอค่าบริการวิชาการ

ข้อ ๑๐ ให้ส่วนงานหรือหน่วยงาน ประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดค่าบริการวิชาการ โดยระบุถึง

๑๐.๑ ค่าบริการวิชาการ

๑๐.๒ ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ

ข้อ ๑๑ ค่าบริการวิชาการตามข้อ ๑๐.๑ ต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายต่อไปนี้ (ถ้ามี)

๑๑.๑ ค่าจ้างชั่วคราวสำหรับบุคลากรประจำโครงการเต็มเวลา

๑๑.๒ ค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๓ ค่าตอบแทนวิทยากร

๑๑.๔ ค่าวัสดุประมาณว่าต้องจ่ายจริง

๑๑.๖ ค่าใช้สอย

๑๑.๗ ค่าสาธารณูปโภค

๑๑.๘ ค่าครุภัณฑ์

๑๑.๙ ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่ใช้

๑๑.๑๐ ค่าใช้สถานที่

๑๑.๑๑ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งประเมินตามที่ต้องจ่ายจริง

๑๑.๑๒ ค่าภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามอัตราที่สรรพากรเรียกเก็บ

๑๑.๑๓ ค่าสำรองจ่าย ร้อยละ ๕ ของค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๑.๑ ถึง ๑๑.๑๒

ข้อ ๑๒ ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ตามข้อ ๑๐.๒ ให้กำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๖ ของรายรับ ในกรณีที่ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖ ของรายรับ ในกรณีที่มิได้ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๓ เกณฑ์ค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๓ การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๓.๑ ในกรณีที่ใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการตามข้อ ๑๒ ให้โอนเป็นเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘ ของรายรับ โอนเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ และโอนเป็นเงินรายได้อื่นของส่วนงานหรือหน่วยงานเพื่อใช้เป็นเงินสะสมของส่วนงานหรือหน่วยงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓ ของรายรับ กรณีที่มีส่วนงานหรือหน่วยงานร่วมให้จัดสรรรายได้ในอัตราตามข้อตกลงร่วมหรือประกาศการจัดสรรรายรับจากการบริการวิชาการ

๑๓.๒ ในกรณีที่มีได้ใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการตามข้อ ๑๒ ให้โอนเป็นเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒.๕ ของรายรับ โอนเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒ และโอนเป็นเงินรายได้อื่นของส่วนงานหรือหน่วยงานเพื่อใช้เป็นเงินสะสมของส่วนงานหรือหน่วยงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑.๕ ของรายรับ กรณีที่มีส่วนงานหรือหน่วยงานร่วมให้จัดสรรรายได้ในอัตราตามข้อตกลงร่วมหรือประกาศการจัดสรรรายรับจากการบริการวิชาการ

ข้อ ๑๔ เงินรายได้จากการบริการวิชาการ ตามข้อ ๖ (๒) และ (๓)ให้นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐๐ และจัดสรรให้แก่ส่วนงานหรือหน่วยงานหลังจากหักเข้ากองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการโครงการต่อไป หรือตามเงื่อนไขที่แหล่งทุน / ผู้ให้ทุน กำหนด

ข้อ ๑๕ เงินรายได้ตามข้อ ๑๒ ภายหลังดำเนินการตามข้อ ๑๓ แล้ว ให้จัดสรรแก่ส่วนงานหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการ

ข้อ ๑๖ การเบิกจ่ายเงินเพื่อการบริการวิชาการ ตามข้อ ๖ (๒) และ (๓) ซึ่งแหล่งทุน/ ผู้ให้ทุนนั้นได้ กำหนดหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย และวิธีการจ่ายเงินไว้เป็นการเฉพาะสำหรับโครงการแล้ว ก็ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย และวิธีการนั้น ๆ

ข้อ ๑๗ เมื่อดำเนินการและจ่ายเงินไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว ปรากฏว่ามีเงินเหลือจ่าย ให้จัดสรรเงินที่เหลือเป็นเงินรายได้สะสมของส่วนงานหรือหน่วยงาน แต่หากค่าใช้จ่ายสูงกว่าค่าบริการวิชาการที่ได้รับ ก็ให้จ่ายจากเงินรายได้สะสมของส่วนงานหรือหน่วยงาน โดยความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงาน

หมวด ๔

การดำเนินงาน บริหารเงินและจัดทำรายงาน

ข้อ ๑๘ ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการกำหนดแผนงาน งบประมาณดำเนินงาน บุคลากร ตลอดจนอำนาจการในด้านครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์

ข้อ ๑๙ ส่วนงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ จะนำเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการไปใช้จ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติโครงการแล้ว และต้องใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัตินั้น

ข้อ ๒๐ การดำเนินโครงการบริการวิชาการให้หัวหน้าโครงการ เสนอโครงการพร้อมคณะกรรมการผ่านส่วนงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการตามลำดับขั้น และเสนอผ่านสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการ และภูมิปัญญาชุมชน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยในการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๑ ให้มีคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยหัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการประกอบด้วยบุคลากรในมหาวิทยาลัยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และอาจจะมีกรรมการจากบุคคลภายนอกเพิ่มเติมอีกก็ได้

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการแต่ละโครงการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๒๒.๑ บริหารโครงการที่ได้รับอนุมัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒๒.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่โครงการ

๒๒.๓ ควบคุม ตรวจสอบ การรับเงิน - จ่ายเงิน

๒๒.๔ ควบคุมดูแลจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ

๒๒.๕ กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของโครงการให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยทุกชนิดที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๓ ให้มีหลักฐานการรับ - จ่าย การนำส่ง การเก็บเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ โดยนำข้อบังคับมหาวิทยาลัยทุกชนิด ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

การเก็บหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ สำหรับโครงการบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรมสังคม มหาวิทยาลัยทุกชนิด และ/หรือประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยทุกชนิด เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ สำหรับการวิจัยและพัฒนาวิทยาลัยทุกชนิด โดยอนุโลม หรือตามเงื่อนไขที่แหล่งทุน/ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ ๒๔ การบริหารโครงการบริการวิชาการ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๒๔.๑ ให้หัวหน้าโครงการ หรือผู้รับผิดชอบการให้บริการวิชาการจัดทำรายงานการรับจ่ายเงิน ผลสัมฤทธิ์ ปัญหา อุปสรรค ความเสียหาย (กรณีที่มี) และข้อเสนอแนะของการให้บริการวิชาการเสนออธิการบดีผ่านหัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงาน และเสนอผ่านสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการ และภูมิปัญญาชุมชน ภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดโครงการ

๒๔.๒ การบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา การดำเนินการทุกโครงการจะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนและจะต้องดำเนินการในนามของมหาวิทยาลัยเท่านั้น การลงนามในสัญญาการให้บริการวิชาการ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในฐานะผู้แทนของมหาวิทยาลัยเท่านั้น โดยให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานก่อนเซ็นสัญญา และให้ส่วนงานหรือหน่วยงานรายงานความก้าวหน้าของงานให้อธิการบดีตามงวดงาน และจัดทำารรับจ่ายเงินเสนอภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดสัญญา โดยรายงานผ่านคณะกรรมการประจำส่วนงานหรือหน่วยงาน และสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน

กรณีที่มีหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐ/เอกชน แจ้งความจำนงขอเชิญบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมดำเนินโครงการบริการวิชาการ ในลักษณะเป็นที่ปรึกษา เป็นคณะทำงานหรืออื่น ๆ โดยมหาวิทยาลัยไม่ได้เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้าง โครงการบริการวิชาการนั้น ๆ จะไม่มีสิทธิ์ใช้ชื่อ "มหาวิทยาลัย" เป็นหน่วยงานจัดทำรายงาน แต่จะสามารถระบุชื่อมหาวิทยาลัยต่อท้ายชื่อบุคลากรของ

มหาวิทยาลัย ที่ได้รับอนุมัติให้ไปร่วมดำเนินโครงการได้ในฐานะเป็นหน่วยงานต้นสังกัด และต้องจัดสรรเงิน
ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการตามในข้อ ๑๓.๑

๒๔.๓ การรับเงินโครงการที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา ต้องดำเนินการจ่ายผ่านมหาวิทยาลัย
หรือตามเงื่อนไขที่แหล่งทุน/ ผู้ให้ทุนกำหนด

๒๔.๔ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วให้หัวหน้าโครงการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
รายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงินตามหมวด ๓ ข้อ ๑๓ ถึงข้อ ๑๕
พร้อมนำส่งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๒๕ กรณีที่หัวหน้าโครงการไม่อาจดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ
โดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงาน หน่วยงาน แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบผ่านสำนักส่งเสริมการบริการ
วิชาการและภูมิปัญญาชุมชน ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่รู้ถึงเหตุดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทักขมา)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ