



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยนานาชาติ โทร.2901

ที่ อว 8205.11/ 0475

วันที่ 29 เมษายน 2563

เรื่อง รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ (ITA)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล

ตามบันทึกฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ที่ อว 8202.01/ว2005 ลงวันที่ 20 เมษายน 2563 เรื่องติดตามรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ (ITA) โดยกำหนดให้ส่วนงาน/หน่วยงานพิจารณาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่มีคะแนนไม่ถึง 85 และรายงานผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐาน นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยนานาชาติ ขอรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ (ITA) เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมและรายงานผลต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
รักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ

รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ
 (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ.2563
 เฉพาะตัวชี้วัดที่ได้คะแนนไม่บรรลุเป้าหมาย (ร้อยละ 85)
 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง
114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	75.00	วิทยาลัยนานาชาติ มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน ดังนี้ ① ผู้อำนวยการมอบหมายภาระงานให้กับบุคลากรรายบุคคล และลงนามในข้อตกลงร่วม (TOR) ก่อนการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เกณฑ์ในการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานของบุคลากรรายบุคคล ② ผู้อำนวยการ มีการติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากรเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบปัจจัยความสำเร็จ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคที่ส่งผลต่อการขับเคลื่อนกิจกรรม โครงการ และแนวทางการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน โดยมีการติดตามทั้งแบบเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง
		<p>③ วิทยาลัยนานาชาติ ใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร โดยใช้เกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับผลการปฏิบัติการประจำปีของบุคลากรทุกคน</p> <p>④ แจ้งผลการประเมินประจำปีให้กับบุคลากรทราบเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนางานและศักยภาพรายบุคคล</p>

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินราชการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง
<p>120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p>	<p>75.00</p>	<p>วิทยาลัยนานาชาติ มีการดำเนินการดังนี้</p> <p>① ดำเนินการจัดทำ Flow Chart ขั้นตอนการขออนุญาตการยืมทรัพย์สินราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>② ออกแบบแบบฟอร์มการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน</p> <p>③ แจ้งขั้นตอน (Flow Chart) ให้กับบุคลากรทราบผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และแจ้งผ่านที่ประชุมการติดตามงานประจำวัน</p> <p>④ ให้บุคลากรยึดถือและดำเนินการอย่างเคร่งครัด</p>

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง
123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	75.00	ผู้บริหารได้มีการแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ผ่านการประชุมติดตามการดำเนินงานประจำวัน

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง
126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ <ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ▪ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน 	66.67	กำหนดแผนการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน โดยกำหนดให้ผู้บริหารหน่วยงาน พร้อมด้วยบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมกิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น โครงการมหาวิทยาลัยทักษิณรวมพลังอาสาสู้อง และโครงการที่เกี่ยวข้องที่จัดโดยมหาวิทยาลัย